



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการที่พนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่
ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๘ “ซอมพอเกมส์”

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๘ “ซอมพอเกมส์” ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก พิชณุโลก และ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านที่พนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๘ “ซอมพอเกมส์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๖๓๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๘ “ซอมพอเกมส์” จึงประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการที่พนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๘ “ซอมพอเกมส์” ดังนี้

๑. รายละเอียดที่พนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

- ๑.๑ นักกีฬาชาย จังหวัดเชียงใหม่ พักที่อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๓, ๕ และ ๖
- ๑.๒ นักกีฬาชาย วิทยาลัยฯ พักที่อาคารภูมิทัศน์ ชั้น ๓
- ๑.๓ นักกีฬาชาย จังหวัดตาก พักที่อาคารภูมิทัศน์ ชั้น ๒ อาคารสัตวศาสตร์ ห้อง ส.๑ และ ส.๒
- ๑.๔ นักกีฬาชาย จังหวัดเชียงราย พักที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๓
- ๑.๕ นักกีฬาชาย จังหวัดพิษณุโลก พักที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๔
- ๑.๖ นักกีฬาชาย จังหวัดน่าน พักที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๕
- ๑.๗ นักกีฬาหญิงทุกพื้นที่และวิทยาลัยฯ พักที่อาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จังหวัดตาก ห้อง ๑๐๘, ๒๐๒ และ ๒๐๔ จังหวัดเชียงใหม่ ห้อง ๓๐๒ และ ๓๐๕ จังหวัดพิษณุโลก ห้อง ๓๐๔, ๓๐๖ และ ๓๐๘ จังหวัดเชียงราย ห้อง ๔๐๕ วิทยาลัยฯ ห้อง ๔๐๗ และจังหวัดน่าน ห้อง ๔๐๘
- ๑.๘ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษา พักที่อาคารพิชชาศาสตร์
- ๑.๙ ผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ พักที่อาคารการบัญชี (หญิง ชั้น ๑ ชาย ชั้น ๒)

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระค่าที่พนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่

ให้จังหวัดและวิทยาฯ ที่เข้าร่วมการแข่งขันและมีความประสงค์เข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จัดส่งรายชื่อพนักงานกีฬาและเจ้าหน้าที่ต่อฝ่ายประสานงาน และดำเนินการชำระเงินค่าที่พักเต็มจำนวน ณ กองอำนวยการ (อาคารอเนกประสงค์)

- ๒.๑ ฝ่ายที่พนักงานกีฬาดำเนินการจัดที่พักให้ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ จังหวัดและวิทยาฯ ที่เข้าพักจะได้รับใบเสร็จรับเงินค่าที่พักในวันที่ชำระเงิน
- ๒.๓ การลงทะเบียนเข้าพักให้ผู้ประสานงานฝ่ายที่พักของจังหวัดและวิทยาฯ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่พนักงานกีฬาเจ้าภาพ เพื่อนำส่งไปยังที่พักรับจัดสรรไว้

๓. ข้อปฏิบัติ

- ๓.๑ ห้ามนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าที่พักหรือภายในบริเวณอาคารที่พัก
- ๓.๒ ห้ามรื้อถอน ดัดแปลง โยกย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพักหรือนำออกไปภายนอก
- ๓.๓ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารที่พัก
- ๓.๔ ห้ามส่งเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้อื่น
- ๓.๕ ห้ามกระทำการใดๆ ที่ส่อเป็นการรอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม
- ๓.๖ ห้ามนำสุรา ของมีเงินเมา ตลอดจนสิ่งเสพติดต้องห้ามใดๆ เข้ามาในพื้นที่พักและไม่เสพสุราของมีเงินเมา ตลอดจนสิ่งเสพติดต้องห้ามใดๆ หรือเมาอาละวาดภายในบริเวณที่พัก
- ๓.๗ ห้ามเล่นการพนัน
- ๓.๘ ปิดน้ำ ปิดไฟ และล็อกประตูหน้าต่างทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก
- ๓.๙ ต้องนำขยะมาทิ้งในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๓.๑๐ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในบริเวณที่พัก
- ๓.๑๑ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท
- ๓.๑๒ ห้ามนำอาวุธและวัตถุระเบิดเข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณที่พัก
- ๓.๑๓ ห้ามหุงต้มหรือประกอบอาหารในบริเวณที่พัก
- ๓.๑๔ ห้ามเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าไว้ในห้องพัก หากเกิดการสูญหาย ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ขั้นตอนการคืนที่พัก

- ๔.๑ สำรองตรวจสอบความครบถ้วน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องพัก
- ๔.๒ ผู้ประสานงานฝ่ายที่พักของผู้เข้าร่วมการแข่งขันสำรองตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยภายในห้องพักร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่พักพื้นที่ลำปาง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ขอสงวนสิทธิ์เรียกร้องความเสียหายตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากตรวจพบความเสียหายภายหลัง
- ๔.๓ ประสานงานฝ่ายที่พักของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน คืนห้องพัก
- ๔.๔ หากมีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ให้ดำเนินการชำระตามมูลค่าที่ได้มาของสินทรัพย์นั้น

๕. การติดต่อสอบถามข้อมูลที่พนักงาและเจ้าหน้าที่

๕.๑ นายพิทยธร	ศิริวงศ์	งานบริการ	โทร ๐๖ ๑๖๘๕ ๒๖๒๔
๕.๒ น.ส.อภิรดี	เลียงประเสริฐ	งานกิจการนักศึกษา	โทร ๐๘ ๖๓๑๐ ๔๔๕๖
๕.๓ น.ส.พรรณษา	เรือน้อย	งานการเงิน/บัญชี	โทร ๐๘ ๓๗๓๖ ๐๐๗๐

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยรรูฐ ชัยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง